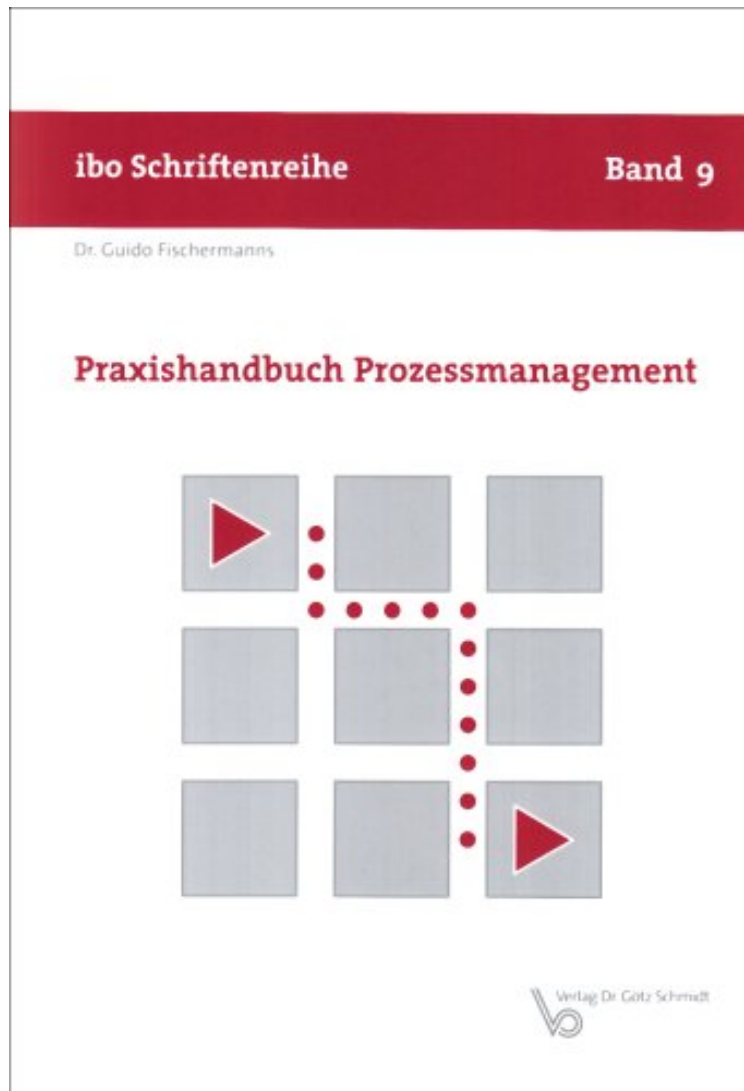


(Read download) Praxishandbuch Prozessmanagement

Praxishandbuch Prozessmanagement

Von Guido Fischermanns

*Download PDF / ePub / DOC / audiobook / ebooks



 Download

 Read Online

Produktinformation -Verkaufsrank: #417092 in BcherVerffentlicht am: 2009-01Abmessungen: 9.57 x 1.38b x 6.69l, Einband: Broschiert511 Seiten | File size: 49.Mb

Von Guido Fischermanns : Praxishandbuch Prozessmanagement before purchasing it in order to gage whether or not it would be worth my time, and all praised Praxishandbuch Prozessmanagement:

KundenrezensionenHilfreichste Kundenrezensionen2 von 2 Kunden fanden die folgende Rezension hilfreich. Fischermanns Praxishandbuch Prozessmanagement 9. AuflageVon Steffen Sutter5 Sterne wegen des einzigartigen ibo-Prozessfensters!Nachdem ich mich schon durch verschiedene Bcher zum Thema Prozessmanagement durchgearbeitet habe, hier endlich mal ein Ansatz, der dieses komplexe Thema in verdauliche Teile abgrenzt!Auch dieses Buch zum Thema Prozessmanagement hat mit 511 Seiten einen respektablen Umfang - da schmerzt der Kopf noch bevor man mit Lesen angefangen hat. Aber jetzt die good news: Das ganze Thema wird ber das ibo-Prozessfenster anhand der

Kriterien "Betrifft alle Prozesse" vs. "Betrifft den einzelnen Prozess" bzw. "Prozessänderung (Projekt)" vs. "Prozessbetrieb (Run the process)" auf eine geniale Art in 4 einzelne Felder untergliedert: 1. Strategische Prozessorganisation (Prozessänderung auf alle Prozesse bezogen - eben strategisches Prozessmanagement) 2. Prozessgestaltung Prozessänderung bzw. -projekt auf den einzelnen Prozess bezogen: Prozessanalyse, -design und -änderung 3. Kontinuierliche Prozessoptimierung (Linienaufgabe KVP bzw. KPO auf den einzelnen Prozess bezogen = Aufgabe Prozessbetrieb) 4. Prozessmanagement (Auf alle Prozesse bezogen - Management des Prozessportfolios - Aufgabe Prozessbetrieb) Flankiert mit einem Einleitungskapitel und einem Kapitel Praxisbeispiele ergeben sich insgesamt 6 gut abgegrenzte Kapitel: 1. Grundlagen Prozessorganisation (im Buch etwas eigenwillig als "Kapitel G" bezeichnet) 2. Strategische Prozessorganisation 3. Prozessgestaltung 4. Kontinuierliche Prozessoptimierung 5. Prozessmanagement 6. Praxisbeispiele Diese nachvollziehbar systematische Gliederung und Abgrenzung erlaubt es, die Kapitel grundätzlich auch unabhängig voneinander zu lesen und zu verstehen. Man muss also nicht über 500 Seiten Prozessmanagement insgesamt erfassen, sondern nur das jeweilige Kapitel in sich verstehen. Danke!